

KVKK AYDINLATMA METNİ PERSONEL İÇİN

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA PERSONEL İÇİN AYDINLATMA METNİ

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

Üstünel Pompa ve Makine Sanayi Ticaret Anonim Şirketi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun” olarak anılacaktır.) kapsamında kişisel verilerinizin korunması için tedbir almaktayız. Kişisel Verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında ve “veri sorumlusu” sıfatımızla aşağıda açıklanan sebeplerle ve yöntemlerle işlemekteyiz.

Üstünel Pompa ve Makine Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK’nın 10. maddesinde yer alan “Veri Sorumlusu’nun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı maddesi uyarınca; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, veri işleme süresi ve KVKK’nın 11. maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma metninde “Kişisel Verileriniz” için yapılan açıklamalar, “Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz”i de kapsamaktadır.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı: **Üstünel Pompa ve Makine Sanayi Ticaret Anonim Şirketi**

(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında “Firma veya Üstünel” olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Firmanın bağlı birimleri, sosyal medya mecraları, firma içerisinde faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlar, kamera çekimi vasıtasıyla ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Firma ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Kişisel verileriniz, “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesi 1. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 5. maddenin 2. fıkrası uyarınca “a, c, ç, e ve f” bentlerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilir.

Sağlık ve cinsel hayat dışında yer alan özel nitelikli kişisel verileriniz “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun’un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca kanunlarda öngörülen hallerde işlenecektir.

Sağlık bilgilerinize ilişkin özel nitelikli kişisel verileriniz “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun’un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan yetkili kişilerce kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla toplanacaktır.

İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz yasal yükümlülükler gereği veya firma iş ve işlemlerinde daha uygun bir hizmet verebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun bir şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda kişisel veri olarak tabloda yer alan veriler toplanmaktadır:

Kimlik: Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur.

(Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Sosyal Kimlik/TC Kimlik, Cinsiyet, Sgk Sicil No, Uyruk)

İletişim: Kişiye ulaşmak için kullanılabilir veri grubudur.

(Telefon Numarası, Mail Adresi, İkametgah)

Özlük: Bu veri kategorisi personel özlük dosyasında yer alan veri türlerini ifade etmektedir.

(SGK İşe Giriş Bildirgesi, İş Pozisyonu / Unvan, İstihdam Tarihi, Bordro)

Hukuki İşlem: Bu veri kategorisi adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi veri türlerini ifade etmektedir.

(Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi)

Fiziksel Mekan Güvenliği: Bu veri kategorisi çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi veri türlerini ifade etmektedir.

(Görüntü Kayıt, Kameralar)

İşlem Güvenliği: Bu veri kategorisi IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi veri türlerini ifade etmektedir.

(Güvenlik Anahtarları, Şifre, Kullanıcı Adları)

Finans: Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur.

(Banka Hesap No, IBAN)

Mesleki Deneyim: Kişinin mesleğine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur.

(Çalıştığı Kurum Bilgileri, Kurs/Sertifikasyon Bilgisi, Meslek İçi Eğitim Bilgisi, Diploma Bilgisi)

Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Kişiyeye ait görsel ve işitsel verilerin bulunduğu veri grubudur.

(Fotoğraf)

Sağlık Bilgileri: Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur.

(Kan Grubu, Medikal Geçmiş, Konsiltasyon Raporu, Uygulanan Tedavi Yöntemi, Hastalık Türü, İlaç Bilgisi, Tıbbi Değerler, Tahlil/Tetkik Sonuçları)

Biyometrik Veri: Bu veri kategorisi kişiyeye ait avuç içi bilgileri, parmak izi bilgileri, retina taraması bilgileri gibi biyometrik verilerin bulunduğu veri grubudur.

(Parmak İzi, Yüz Tanıma)

Dijital İz Verisi: Kişiyeye ait bilgilerin işlenmesi sonucu oluşan dijital izlerin bulunduğu veri grubudur.

(Log)

Eğitim Verisi: Kişiyeye ait eğitim verilerinin bulunduğu veri grubudur.

(Diploma Notu, Diploma Bilgisi, Eğitim Kurumu Bilgisi)

Seyahat Verisi: Kişinin seyahatlerine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur

(Uçuş Bilgisi, Konaklama Bilgisi, Mil Kart No)

Vize/Pasaport Verisi: Kişiyeye ait vize/pasaport bilgilerinin bulunduğu veri grubudur.

(Vize Bilgisi)

Diğer Bilgiler: Askerlik verisi ve aile bilgisinin bulunduğu veri grubudur.

Toplanan kişisel verileriniz;

- Firma ile ilişkisi olan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları) Firmamız ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi,
- Firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin temini,
- Kamera görüntülerinin depolanması, firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde fiziki olarak bulunmanız halinde disiplinin, güvenliğin ve denetimlerin sağlanması,
- 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm

kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,

- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için sivil toplum ve sosyal aktivitelerin yürütülebilmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Firmamızın tüm insan kaynakları süreç ve politikalarının yürütülmesi,
- Sunulan tüm hizmetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması,
- Tüm çalışanların eğitilmesi ve ve kariyer gelişimi,
- Eğitim, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin yerine getirilmesi,
- Anlaşmalı olunan özel sigorta şirketleri ve/veya diğer kurumlar tarafından, anlaşmalar çerçevesinde sunulan teklif, promosyon, muafiyet, hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması

amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak, Kişisel Veri/Kişisel Verilerinizi yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda;

- İlgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi, kurum ve kuruluşlar,
- Özel sigorta şirketleri, bankalar,
- Hukuki işlerin takibi amacıyla avukatlar veya avukatlık ortaklıkları,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla mali müşavirler,
- Doğrudan/dolaylı yurt içi/yurt dışı hissedarlarımız,
- Denetçiler,
- Danışmanlar,
- İş ortakları ve faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız ve/veya hizmet verdiğimiz, iş birliği yaptığımız, yurt içi/yurt dışı kuruluşlar ile KVKK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Firmamızın tabi olduğu ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve

zamaşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükarda Firma uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda süreç bazlı kişisel verilerin saklama süresi aşağıda belirtilmektedir:

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl
Log Kayıt Takip Sistemleri	10 yıl
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçlerinin Yürütülmesi	10 yıl
Kamera Kayıtları	1 yıl
Sözleşmelerin Hazırlanması ve İfa Faaliyeti	Sözleşmenin sona ermesini takiben 10 yıl
Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl
Personel Kişisel Sağlık Dosyalarının Tutulması	İş akdinin sona ermesini takiben 15 yıl

İlgili Kişinin Hakları

İlgili kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Teblięe” göre “Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10002. Sok. No:20 Çiğli/İZMİR” adresine yazılı olarak veya ustunel@ustunel.com.tr e-posta adresine elektronik ortamdan iletmek suretiyle sayılan haklarını kullanabilecektir. Bu konuda daha kapsamlı düzenleme “**Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü**” ve “**Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**”nda yapılmıştır.